

# 2024年度 事業計画

## 電話相談

- ① 相談時間：13：00～22：00 年中無休
- ② 「自殺予防いのちの電話」フリーダイヤルへの協力  
毎月10日8：00～（24時間）全国一斉
- ③ 相談員構成（2024年4月現在）  
実動数：101名（男性24名・女性77名）  
研修生：11名 総数112名
- ④ 相談員のケア体制の充実
- ⑤ 関連事業への協力  
（いのちの電話連盟FDと連携、男の悩みほっとライン事業受託）

## 相談員養成相談員研修

- ① 27期生相談員の募集・養成  
（11月から20名募集・4月開講）
- ② 相談員の継続研修（毎月1回、10グループ）
- ③ 契約更新スーパービジョンの実施
- ④ ボランティアリーダーの養成
- ⑤ 連盟の全国相談員研修会、  
その他関連研修会への派遣
- ⑥ 認定委員会議（随時）
- ⑦ 研修の遠隔参加（Zoom等）の実施



## 財務基盤の充実

- ① 個人・団体等後援会員の新規加入のための活動
- ② 年末特別賛助金のお願い
- ③ 啓発リーフレットの作成と配布
- ④ 常設募金箱の設置と回収（常時対応）
- ⑤ バザーなどの開催（現在は事務所内で小規模開催 不定期）

## 広 報

- ① 広報紙の編集と発行（6月、11月）
- ② ポスター・リーフレットのリニューアルと配布
- ③ 主催・協力事業の広報
- ④ マスコミへの広告の実施

## 会議・運営・その他

- ① 評議員会の開催（5月）
- ② 理事会の開催（4月、11月、3月）
- ③ 後援会総会の開催（7月）
- ④ 開局30周年記念事業の開催  
（10月26日・土）
- ⑤ 運営委員会・拡大運営委員会
- ⑥ 研修担当者と研修委員の合同会議
- ⑦ 相談員と役員の交流・研修  
（達成賞の授与式等）
- ⑧ 自殺対策相談機関との連携と協力
- ⑨ ボランティア支援団体との協力
- ⑩ 自死遺族支援事業への協力
- ⑪ 研修会等への講師派遣



## 事 務 局

- ① 山形センター、庄内分室の運営・管理
- ② 財務関係
- ③ 統計資料の作成
- ④ ホームページの管理
- ⑤ 日本いのちの電話連盟主催の会議や関係機関の会議への参加
- ⑥ マスコミ取材へ積極的に協力
- ⑦ 会議、研修でのZoom利用環境の整備と活用

## 2024年度 資金収支予算

(自) 2024年 4月 1日 (至) 2025年 3月 31日

(単位：円)

勘定科目		2024年度 予算額	2023年度 予算額	増減額
事業活動による収支	収入			
	研修事業収入	782,000	800,000	△ 18,000
	補助金収入	2,300,000	1,832,000	468,000
	経常経費寄附金収入	9,000,000	7,870,000	1,130,000
	その他の収入	600,000	801,000	△ 201,000
	事業活動収入計(1)	12,682,000	11,303,000	1,379,000
	支出			
	人件費支出	7,022,000	6,112,000	910,000
	事業費支出	6,800,000	5,026,000	1,774,000
	事務費支出	860,000	1,165,000	△ 305,000
事業活動支出計(2)	14,682,000	12,303,000	2,379,000	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		△ 2,000,000	△ 1,000,000	△ 1,000,000
その他の活動による収支	収入			
	積立資産取崩収入	2,000,000	2,000,000	0
	財務調整積立預金取崩収入	2,000,000	2,000,000	0
	その他の活動収入計(4)	2,000,000	2,000,000	0
	支出			
	積立資産支出	0	1,000,000	△ 1,000,000
	建設準備預金積立支出	0	1,000,000	△ 1,000,000
その他の活動支出計(5)	0	1,000,000	△ 1,000,000	
その他の活動資金収支差額(6)=(4)-(5)		2,000,000	1,000,000	1,000,000
当期資金収支差額合計(7)=(3)+(6)		0	0	0
前期末支払資金残高(8)		7,915,645	8,755,701	△ 840,056
当期末支払資金残高(7)+(8)		7,915,645	8,755,701	△ 840,056